

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai nhiệm vụ chăm sóc giáo dục tháng 01.2026**

#### **I. Báo cáo công tác thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục tháng 12.2025**

##### **1. Ưu điểm:**

- Tổ chức thành công chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. Với Hội thi: “Ươm mầm Văn hóa giao thông”
  - Tổ chức được hoạt động lễ hội, sự kiện trong tháng
  - Giáo viên trợ giảng đã dự giờ hoạt động ngoài giờ chính khóa của trung tâm liên kết
  - Đã tổ chức SHCMNCBH, bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch
  - Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch KTNB tháng 12: chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm. Giáo viên khối MG 5-6 tuổi
  - Các khối lớp XDMT khu chợ nhỏ đẹp; Chi đoàn XDMT bên ngoài theo chủ đề phù hợp với nội dung sự kiện giáo dục
  - Đã thực hiện chương trình theo kế hoạch nghỉ tết dương lịch và chương trình dạy bù hoán đổi ngày nghỉ
  - Đã thực hiện xong việc làm sạch CSDL theo yêu cầu của sở giáo dục
  - Đã tiến hành kiểm tra tài sản đợt 2, chuẩn bị mọi đk di dời trường sang điểm mới.
  - Giáo viên đã tham gia học tập BDTX trên hệ thống Temis nghiêm túc. Tổng số GV đã hoàn thành: 04/30 gv( Hảo, Hiền, Ngọc Phương, Mỹ Uyên)
  - Đã thực hiện việc kiểm tra hồ sơ tổ khối, kế hoạch giáo dục năm học của các khối lớp ( *Có báo cáo đính kèm*)

##### **2. Rút kinh nghiệm**

- Tổ chức các hoạt động STEAM cần lưu ý đến kỹ năng của trẻ là kỹ năng trẻ đã thành thạo ( có học qua các hoạt động khác trước khi tổ chức STEAM) Khi tổ chức HĐ là trẻ tạo ra sản phẩm theo sáng tạo của trẻ thông qua kỹ năng đã học không phải chờ cô làm mẫu; khi tổ chức HĐ giáo viên các khối lớp nên chia sẻ công việc với nhau
- GV dạy trẻ hòa nhập thay đổi giờ dạy nhưng không báo với bộ phận chuyên môn

- Trong giờ tổ chức HĐ còn có giáo viên làm việc riêng (cầm sổ tay và điện thoại không biết để làm gì?)
- Giáo viên làm công tác truyền thông hàng tuần chưa chủ động công việc
- Rút kinh nghiệm Hội thi ATGT: GVCN các lớp còn để có tình trạng cháu tham gia nhiều lượt thi và có cháu không được tham gia (khối MG 3 tuổi); Bộ phận chuyên môn thay đổi thời gian lịch thi, sẽ rút kinh nghiệm không tổ chức gần những ngày tổ chức sự kiện

## **II. Công tác trọng tâm tháng 01**

### **1. Công tác tư tưởng chính trị**

- Cổ động và tuyên truyền đại hội XIV của Đảng
- Hưởng ứng, tuyên truyền ngày bầu cử đại biểu hội đồng nhân dân phường La Gi, nhiệm kỳ 2026 - 2031

### **2. Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học**

- Lớp MG 4 – 5 tuổi (3), GV Ngô Thị Trúc Phương. Hoạt động minh họa: Vòng tay an toàn
- MG 3 - 4 tuổi; XDKH GD hoạt động: Gộp 2 nhóm đối tượng trong phạm vi 5 và đếm

### **3. Công tác chăm sóc giáo dục**

- Xây dựng MTGD chủ đề tết và mùa chủ đề “xuân Xuân Bình Ngô – Bé vui đón Tết, yêu thương ngập tràn” ( chi đoàn phụ trách )
- Hoàn thành báo cáo, nhập phần mềm CSDL, thiết bị việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của 13 nhóm lớp/ trường/ đồ chơi ngoài trời,...
- Tổ chức cho trẻ khối MG 5 - 6 tuổi đi tham quan công viên TDTT ( Dự kiến 14/01)
- Đăng ký thời gian và hoạt động tổ chức STEAM và BTLNT
- Sơ kết công tác thi đua
- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1. Triển khai nhiệm vụ học kỳ 2.
- Hoàn thành các báo cáo theo quy định (*Tổ trưởng các khối gửi báo cáo về cho bộ phận chuyên môn trước ngày 12/01; chuyên môn báo cáo cho Hiệu trưởng trước ngày 15/01*)
- Phối hợp tổ chức họp Cha Mẹ học sinh lần 2 ( Dự kiến ngày 16/01)
- Kiểm tra theo kế hoạch KTNB: Sinh hoạt chuyên môn lần 2, tổ khối MG 3 - 4 tuổi (*Tổ CM chủ động thời gian báo cho tổ kiểm tra*)
- Tổ chức hoạt động kỹ năng sống “ Vòng tay an toàn”
- Tổ chức hoạt động “Hướng dẫn đội mũ bảo hiểm đúng cách” cho trẻ khối mẫu giáo 4 tuổi.
- Tham gia Chương trình tư vấn, giám sát triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông và chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cấp học mầm non năm học 2025- 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thời gian dự kiến vào ngày 15/01/2026.

- Dự kiến nội dung tổ chức lễ hội mùa xuân chủ đề “ Xuân Bính Ngọ – Bé vui đón Tết, yêu thương ngập tràn”: mỗi khối 2 tiết mục và 01 trò chơi mang tính dân gian, truyền thống văn hoá địa phương; 01 Hoạt động BTLNT
- Bồi dưỡng giáo viên: Mỹ Uyên, Ngọc Phượng; SHCMNCBH lớp MG 5
- 6 tuổi (2), GV Nguyễn Thị Trúc Mai; Hoạt động “ Các mùa trong năm” ( 22/01/2026)

#### **4. Công tác khác**

- Theo dõi thừa giờ của các chức danh kiêm nhiệm, GV dạy không chuyên trách GD hòa nhập học kỳ I để cân đối số giờ kiêm nhiệm học kỳ II
- Chuẩn bị các điều kiện để di dời trường, trả lại cơ sở tạm; VCQL gợi ý một số hướng trang trí môi trường lớp học. Khu chợ nhỏ các cô thu dọn đồ dùng để di dời trước nên chủ đề này k xây dựng MT
- Dự kiến các hoạt động mừng tết nguyên đán ( thực hiện trước ngày 6/02)

Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ CSGD tháng 01/2026 của Trường Mầm non Hoa Hồng, đề nghị các bộ phận, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng;
- Các tổ CM, GV; (gửi mail)
- Lưu: Hồ sơ CM (Thảo).

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Linh Thảo**